

STANDAARDTRAJECT

Tuinaanlegger/groenbeheerder dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied Land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie(s):

- Beroepskwalificatie bk-0135-3 tuinaanlegger-groenbeheerder, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual leert men de uitvoering, organisatie en sturing van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens dit ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Wanneer in het standaardtraject verwezen wordt naar "vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytollicentie P2" dienen - conform het Koninklijk besluit¹ - volgende inhouden in de opleiding aan bod te komen:

onderwerp	inhoud	Uren (60u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	EU wetgeving: - Richtlijn 2009/128 duurzaam gebruik van pesticiden - Verordening 1107/2009 toelating gewas-beschermingsmiddelen Federale wetgeving: - KB duurzaam gebruik van gewasbeschermings-middelen - Residuwetgeving	10u

¹ Koninklijk besluit ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen (19 maart 2013, gewijzigd bij KB van 27 februari 2019 (pub. 5 april 2019)) - bijlage 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Verplichte keuring van de spuittoestellen - Transport van gevaarlijke stoffen ADR <p>Vlaamse wetgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) - IPM - Vlarem - Biologische landbouw 	
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Definities - Soorten - Werking - Formulering - Gevarencategorieën - Resistentie - Types, gebruik, selectiviteit, indeling, werkingswijze (in functie van relevantie voor de sector): herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciciden, nematociden, groeiregulatoren, grondontsmettingsmiddelen, rodenticiden, afweermiddel, loofdodingsmiddel, bewaarmiddelen, ... - Alternatieve gewasbeschermingsmethoden (mechanisch, fysisch, biologisch, ...) - Fytoweb 	10u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Spuittechniek: diverse behandelingstoestellen, bouw en werking spuittoestel</p> <p>Goede praktijk vóór toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen etiket - Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte - Beschermkledij <p>Goede praktijk tijdens toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correcte afstelling spuittoestel - Vullen van spuittoestel 	10u

	<ul style="list-style-type: none"> - Opvang en verwerken van spuitresten - Weersomstandigheden - Type product <p>Goede praktijk na toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigen spuittoestel - Verwerken van spuitresten - Opslag en verwerking lege verpakkingen <p>Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag Registratie</p>	
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Milieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe komt een GBM in het milieu? - Hoe reageert het milieu op GBM? - Hoe gaat u milieubewust om met GBM? <ul style="list-style-type: none"> - Water: bufferzones, vulspoelplaatsen, drift - Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM - Niet-doelwitorganismen - Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giftigheid en vergiftiging: acuut/chronisch - Opname van GBM: mond, ademhaling, huid - Giftigheid i.f.v. formulering, toepassingswijze - Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn: kankerverwekkende middelen, hormoon-verstoorders, mutagene middelen - Effect op omstaanders/consument (residu) - EHBO bij vergiftiging <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	10u
Gewasbescherming	<p>Oorzaken van schade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abiotische oorzaken <ul style="list-style-type: none"> - Fysische factoren: temperatuur, lichtsterkte, vochtigheid, oppervlaktespanning, 	10u

	<p>bodemhardheid en bodemtextuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chemische factoren: zuurstofgehalte, stikstofgehalte, nitraatgehalte, fosfaatgehalte - Biotische oorzaken: schimmels, insecten, onkruiden, spint, aaltjes, bacteriën, virussen, slakken, ... <p>In functie van de sector (sierteelt, tuinaanleg)</p> <p>Voornaamste ziektes en plagen: Cyclus, schadebeeld, bestrijding (chemisch/alternatief)</p> <p>Voornaamste onkruiden: Éénjarigen, doorlevenden Éénzaadlobbigen, tweezaadlobbigen Bestrijdingsmethoden (chemisch/alternatief/ IPM)</p>	
Toegepaste gewasbescherming	Toegepast per sector: sierteelt, tuinaanleg	10u

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64; ofwel als zijinstromer² beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual.

Bovendien geldt/gelden als bijzondere toelatingsvoorwaarde(n), rekening houdend met beroepsuitoefeningsvoorwaarden, voor de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder dual:

1. uiterlijk op 15 november van het schooljaar in kwestie in het bezit zijn van een attest fytollicentie P1.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

Project algemene vakken

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

Moderne vreemde talen (Frans of Engels)

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

Vakoverschrijdende eindtermen

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

² Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich na een onderbreking opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kennis van hef- en tiltechnieken <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer
<p>Plant en organiseert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de werkopdracht - Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan - Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf - Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op de gevraagde locatie - Controleert de levering op locatie en tekent de leveringsbon af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van lezen van tekeningen en bestek - Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Kennis van bestellings- en reserveringsprocedures in functie van de werkopdracht

	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van het lezen en interpreteren van een leveringsbon - Kennis van opvolging en controle van leveringen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Organiseert de verplaatsingen naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de planning - Informeert de medewerkers over de opdracht - Controleert of de benodigde materialen , machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn - Kijkt na of alles correct ingeladen is - Zekert en beschermt de lading - Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van het laden en de zekering van een lading
<p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers - Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis

<p>de werkzaamheden en de beschikbare middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast - Past de planning aan indien noodzakelijk - Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen - Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren - Verleent hulp bij technische problemen - Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften - Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag - Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig - Draagt bij aan een positieve werksfeer - Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen - Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker - Treedt actief op bij onveilige situaties 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ... - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van het opleidingsaanbod - Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector <p>Grondige kennis</p>

<p>nascholingen die relevant zijn voor zichzelf en voor de medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van vakterminologie
<p>Rondt de werkzaamheden af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkzaamheden - Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van het bestek, tekening en/of beplantingsplan - Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthofd - Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig - Bespreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan - Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen - Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop - Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van klantvriendelijkheid - Kennis van lezen van tekeningen en bestek - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Controleert de werking van het materieel en de machines - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter - Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van mechanisch onderhoud <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Begeleidt, participeert en ondersteunt de aanleg-, onderhouds- en beheerswerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert aanleg-, onderhouds- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening - Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan - Overlegt regelmatig met de medewerkers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van lezen van tekeningen en bestek - Kennis van functionele rekenvaardigheid

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant - Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit - Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Zet de beplanting uit - Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen) - Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen) - Kennis van eenvoudige houtbewerkingen - Kennis van het plaatsen van omheiningen - Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Kennis van restmateriaal en verwerken van restmateriaal <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur - Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten - Grondige kennis van grondwerken - Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen - Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ... - Grondige kennis van verschillende plantmethoden - Grondige kennis van planten en hun kenmerken - Grondige kennis van planten en hun optimale plaats - Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten - Grondige kennis van het scheren van hagen - Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen
<p>Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op - Detecteert de ziekte - Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na - Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding) - Remedieert de problemen/ziektes - Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren - Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast - Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van onkruiden, ziektes en plagen - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kennis van vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P2³ - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen

³ Zie rubriek 1 voor toelichting.

<p>Gaat om met klanten en/of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden - Beantwoordt de vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal - Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van klantvriendelijkheid - Kennis van veiligheidsvoorschriften
<p>Signaleert en handelt klachten af op locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt specifieke klachten van klanten - Onderzoekt de oorzaak van de klacht - Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost - Contacteert de zaakvoerder/diensthoud wanneer er geen oplossing gevonden wordt voor de klacht/het probleem - Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de zaakvoerder 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van klachtenbehandeling <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij - Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ... - Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoud - Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen - Communiqueert efficiënt mondeling en/of schriftelijk - Gebruikt kantoorsoftware 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Kennis van het gebruik van kantoorsoftware - Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht - Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling - Meldt tekorten en geeft bestellingen door aan de zaakvoerder/diensthoud 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van functionele rekenvaardigheid - Kennis van het gebruik van kantoorsoftware - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren - Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad

<ul style="list-style-type: none">- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit	<ul style="list-style-type: none">- Kennis van opvolging en controle van leveringen
---	---

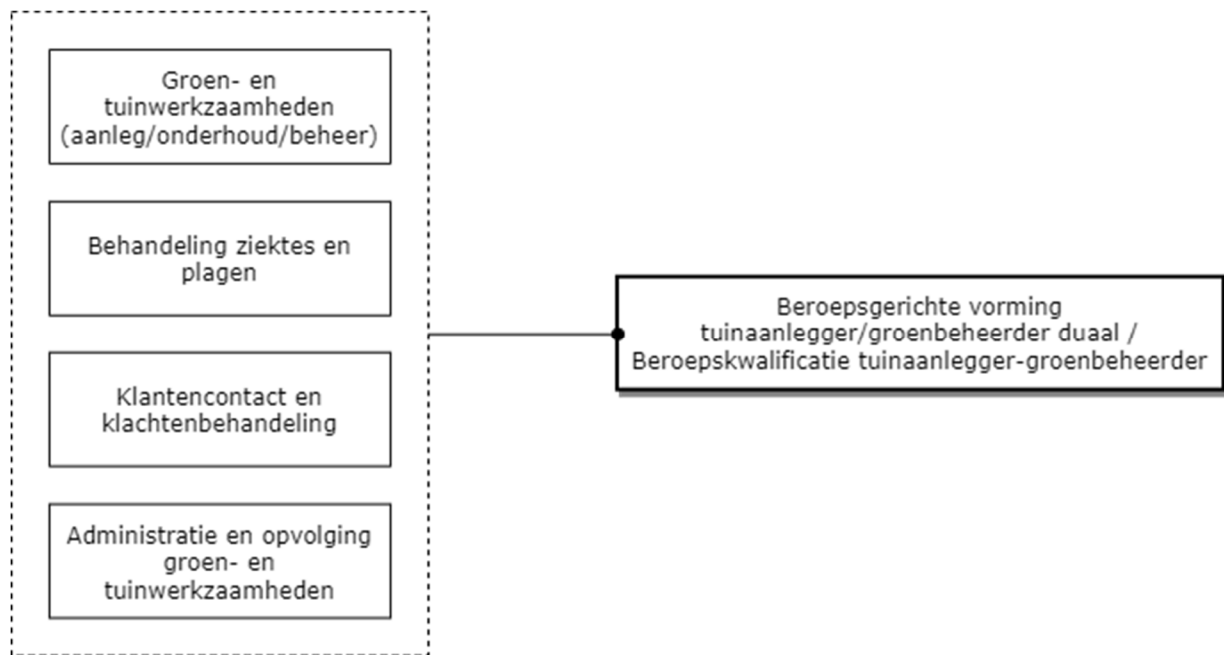
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 cluster(s). Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Groen- en tuinwerkzaamheden (aanleg/onderhoud/beheer)
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kennis van hef- en tiltechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer
<p>Plant en organiseert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de werkopdracht - Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan - Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf - Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op de gevraagde locatie - Controleert de levering op locatie en tekent de leveringsbon af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van lezen van tekeningen en bestek - Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht - Kennis van het lezen en interpreteren van een leveringsbon - Kennis van opvolging en controle van leveringen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Organiseert de verplaatsingen naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de planning - Informeert de medewerkers over de opdracht - Controleert of de benodigde materialen , machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn - Kijkt na of alles correct ingeladen is - Zekert en beschermt de lading - Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van het laden en de zekering van een lading
<p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers - Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen - Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast - Past de planning aan indien noodzakelijk - Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen - Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden

<ul style="list-style-type: none"> - Verleent hulp bij technische problemen - Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften - Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag - Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig - Draagt bij aan een positieve werksfeer - Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen - Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker - Treedt actief op bij onveilige situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ... - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte nascholingen die relevant zijn voor zichzelf en voor de medewerkers - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van het opleidingsaanbod - Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van vakterminologie
<p>Rondt de werkzaamheden af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkzaamheden - Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van het bestek, tekening en/of beplantingsplan - Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van klantvriendelijkheid - Kennis van lezen van tekeningen en bestek

<ul style="list-style-type: none"> - Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig - Bespreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan - Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen - Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop - Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Controleert de werking van het materieel en de machines - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter - Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van mechanisch onderhoud <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Cluster Groen- en tuinwerkzaamheden (aanleg/onderhoud/beheer) – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Begeleidt, participeert en ondersteunt de aanleg-, onderhouds- en beheerswerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert aanleg-, onderhouds- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening - Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan - Overlegt regelmatig met de medewerkers - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van lezen van tekeningen en bestek - Kennis van functionele rekenvaardigheid - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit - Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Zet de beplanting uit - Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van omgangsvormen met medewerkers - Kennis van werkorganisatie - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Kennis van evaluatie van de werkzaamheden - Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen) - Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen) - Kennis van eenvoudige houtbewerkingen - Kennis van het plaatsen van omheiningen - Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Kennis van restmateriaal en verwerken van restmateriaal <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur - Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening - Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van materialen - Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg , groen- en tuinbeheer - Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten - Grondige kennis van grondwerken
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen - Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ... - Grondige kennis van verschillende plantmethoden - Grondige kennis van planten en hun kenmerken - Grondige kennis van planten en hun optimale plaats - Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten - Grondige kennis van het scheren van hagen - Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen
--	--

Cluster Behandeling ziektes en plagen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op - Detecteert de ziekte - Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na - Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding) - Remedieert de problemen/ziektes - Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren - Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast - Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van onkruiden, ziektes en plagen - Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Kennis van vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P2⁴ - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis van vakterminologie - Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen

⁴ Zie rubriek 1 voor toelichting.

Cluster Klantencontact en klachtenbehandeling – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Gaat om met klanten en/of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden - Beantwoordt de vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal - Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van klantvriendelijkheid - Kennis van veiligheidsvoorschriften
<p>Signaleert en handelt klachten af op locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt specifieke klachten van klanten - Onderzoekt de oorzaak van de klacht - Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost - Contacteert de zaakvoerder/diensthofd wanneer er geen oplossing gevonden wordt voor de klacht/het probleem - Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de zaakvoerder 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van communicatietechnieken - Basiskennis van klachtenbehandeling <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren

Cluster Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Vervult de werkadministratie en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthofd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij - Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, ... - Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthofd - Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen - Communiqueert efficiënt mondeling en/of schriftelijk - Gebruikt kantoorsoftware 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen - Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden - Kennis van het gebruik van kantoorsoftware - Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren

<p>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht - Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling - Meldt tekorten en geeft bestellingen door aan de zaakvoerder/diensthoofd - Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel - Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van functionele rekenvaardigheid - Kennis van het gebruik van kantoorsoftware - Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren - Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad - Kennis van opvolging en controle van leveringen
--	---

Alle clusters en activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen na het succesvol beëindigen van hun opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder duaal volgende attesten behalen:

- Fytollicentie P2 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt).

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding tuinaanlegger/groenbeheerder duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "tuinaanlegger/groenbeheerder duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "tuinaanlegger-groenbeheerder" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "tuinaanlegger/groenbeheerder duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "tuinaanlegger-groenbeheerder" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent, in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie "tuinaanlegger-groenbeheerder" niveau 4 vormen zoals in dit standaardtraject is opgenomen, heeft behaald.
- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt als de leerling via de combinatie van een schoolcomponent en een werkplekcomponent een aantal beroepsgerichte competenties die in dit

standaardtraject zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deerkwalificatie vormen.

- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap

Niet van toepassing.