

STANDAARDTRAJECT

Natuur- en groentechnieken duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding natuur- en groentechnieken duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding natuur- en groentechnieken duaal wordt gekozen voor een (stage)overeenkomst alternerende opleiding.

De opleiding natuur- en groentechnieken duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad technisch secundair onderwijs binnen het studiegebied land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor de opleiding natuur- en groentechnieken duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie natuurbeheerder, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding natuur- en groentechnieken duaal leert men één of meerdere medewerkers natuurbeheer operationeel begeleiden en aansturen, bos- en natuurbeheer taken uitvoeren (maaïen, beplanten, snoeien, kappen, beheren waterpartijen, ...) volgens ontvangen opdracht teneinde natuurlijke omgevingen en landschappen in stand te houden of te laten ontwikkelen volgens de beheerdoelstellingen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

Wanneer in het standaardtraject verwezen wordt naar "vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1" dienen - conform het Koninklijk besluit¹ - volgende inhoud in de opleiding aan bod te komen:

onderwerp	inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Toelating - Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones - Vervoer, opslag en bewaren - Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) - IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Wat/omschrijving - Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciciden, groeiregulatoren, ... - Contact, systemische middelen - Selectieve, breedwerkende middelen - Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Lezen etiket - Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte - Beschermkledij - Vullen en reinigen van spuittoestel - Opvang en verwerken van spuitresten - Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product - Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk - Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noties van giftigheid: acuut/chronisch - Opname van GBM: mond, ademhaling, huid 	5u

¹ Koninklijk besluit ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen (19 maart 2013, gewijzigd bij KB van 27 februari 2019 (pub. 5 april 2019)) – bijlage 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn - EHBO bij vergiftiging - Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Water: bufferzones, vulspoelplaatsen, drift - Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM - Niet-doelwitorganismen - Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	
<p>Toegepaste gewasbescherming in functie van de sector (akkerbouw, fruitteelt, groenten, sierteelt, tuinaanleg)</p>	<p>Voornaamste ziektes en plagen: Cyclus, schadebeeld, bestrijding (chemisch/alternatief)</p> <p>Voornaamste onkruiden: Éénjarigen, doorlevenden Éénzaadlobbigen, tweezaadlobbigen Bestrijdingsmethoden (chemisch/alternatief)</p>	4u

Bij een P1-opleiding ligt de klemtoon heel sterk op de praktische aspecten van de bovenstaande opgelijste inhoudelijke vereisten. Bv. binnen het thema 'Wetgeving' dienen de verschillende wet- en regelgevingen absoluut niet met naam en toenaam gekend te zijn en/of overlopen te worden. Veel belangrijker hierbij is dat de leerling duidelijk gemaakt wordt wat de praktische consequenties zijn voor hem/haar als zij een bespuiting uitvoeren, zoals bv. waar geldt er een verbod om GBM te gebruiken? Wat zijn de minimale spuitvrije bufferzones die in bepaalde zones dienen gerespecteerd te worden? Onder welke voorwaarden kan ik gewasbeschermingsmiddel transporteren?

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding natuur-en groentechnieken duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad tso, waarop de opleiding natuur-en groentechnieken duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de derde graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de derde graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal tso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad tso;

ofwel als zijinstromer² beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding natuur-en groentechnieken duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

Aardrijkskunde

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Geschiedenis

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Moderne vreemde talen (Frans en Engels)

De vakgebonden eindtermen van Frans en Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Natuurwetenschappen

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Nederlands

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

Wiskunde

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad tso.

² Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

Vakoverschrijdende eindtermen

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Hef- en tiltechnieken <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheidsvoorschriften en milieuvoorschriften - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Plant en organiseert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de werkopdracht - Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan - Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen - Verzamelt de benodigde materialen, materieel op het bedrijf - Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of de gevraagde locatie - Controleert de levering op locatie en tekent de bestelbon af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Lezen van tekeningen en bestek - Opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht - Lezen en interpreteren van een leveringsbon - Opvolging en controle van leveringen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

<p>Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de planning - Informeert de medewerkers over de opdracht - Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn - Kijkt na of alles correct ingeladen is - Zekert en beschermt de lading - Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Laden en de zekering van de lading
<p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers - Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen - Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast - Past de planning aan indien noodzakelijk - Deelt de taken mee en geeft concrete richtlijnen - Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren - Verleent hulp bij technische problemen - Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften - Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag - Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig - Draagt bij aan een positieve werksfeer - Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen - Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker - Treedt actief op bij onveilige situaties 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Opvolging van werkzaamheden - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p>	<p>Grondige kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ... - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte nascholingen die relevant zijn voor zichzelf en voor de medewerkers - Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod - Informatiekanalen m.b.t. ontwikkelingen en nascholing binnen de sector <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
<p>Rondt de werkzaamheden af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkzaamheden - Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van de geplande werken - Meldt de afwijkingen aan de leidinggevende/diensthofd - Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig - Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen - Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop - Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Controleert de werking van het materieel en de machines - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter - Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Controleert, begeleidt en participeert aan de aanleg- en beheerwerken en</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken

<p>ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht - Begeleidt de werkzaamheden rekening houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek - Voert metingen uit in natuurgebieden en evalueert het uitgevoerde beheer, indien van toepassing - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Delen van expertise en kennis - Begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur - EHBO-technieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Risico's - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht - Begeleidingsmethodes van medewerkers - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen - Plaatst en onderhoudt afrastering en/of hekwerk ter begrenzing van de percelen - Plaatst vangkralen - Legt aan- en afvoersystemen voor water (greppels, bevoeiingskanalen, ...) aan - Plaatst stuwen, dammen, sluisjes, peilbuizen, ... - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen - Aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt natuureducatieve inrichting aan (paden, wegwijzer, infoborden, knuppelpaden, kijkwanden, observatiehutten, banken, brugjes, vlonders, ...) - Legt (half)verhardingen aan en onderhoudt ze - Richt (dienst)paden in - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Plaatsen van functionele en natuureducatieve inrichtingen - Aanleggen van (half)verhardingen, wegen, (bos)paden - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de kwaliteit van het geleverde plantgoed - Graaft een plantput volgens het beplantingsplan - Maakt de kluit los en knipt het wortelgestel bij indien nodig - Zet planten uit overeenkomstig de opdracht - Dicht de plantput - Snoeit indien nodig bij de aanplant de kroon op en snoeit beschadigde of gebroken takken - Plaatst, indien nodig, steunpaal en/of vraatbeveiliging 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Grondwerken - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Verschillende plantmethoden - Plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen - Snoeitechnieken

	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Maait en keert vegetatie en voert deze af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait de vegetatie manueel of machinaal - Keert en verzamelt de vegetatie manueel en machinaal - Perst of raapt het maaisel op - Voert de gemaaide of gekeerde vegetatie af - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier - Gebruikt machines die geen bodemverdichting veroorzaken met aandacht voor de bodemdruk van de machines en de draagkracht van de bodem 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Maaitechnieken - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheids- en milieuvorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoort problemen op - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast - Vult documenten in en rapporteert aan de leidinggevende/diensthoofd - Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delen van expertise en kennis - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Bestrijdingsmiddelen - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1³ - Behandelings- en bestrijdingsmethodes - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie
<p>Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert een snoei uit volgens gewenste doelstelling - Voert een achterstallige snoei uit (probleemtakken, schade aan takken, ...) - Voert een vormsnoei uit (knotten, bij snoeien kroon, ...) - Verhakselt takken en snoeiafval 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Snoeitechnieken

³ Zie rubriek 1 voor toelichting.

	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse/noodprocedure, ...) - Onderhoudt en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen - Scherpt de hele ketting - Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal - Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie - Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost - Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - EHBO-technieken - Hout onder spanning en de mogelijke gevolgen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud - Verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag - Correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen - Onttakken en verzagen van gevælde bomen - Veilig werken met kettingzaag - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen - Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse/noodprocedure, ...) - Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging - Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - EHBO-technieken - Hout onder spanning en de mogelijke gevolgen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud - Verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt correct een valkerf, spintsnedes en velsnede - Behoudt een breuklijst van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte - Velt bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte, op een veilige en ergonomische manier - Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier - Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aangepaste veltechnieken voor bomen met kleinere diameter dan zaagbladlengte (op velhoogte) - Correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen - Onttakken en verzagen van gevelde bomen - Veilig werken met kettingzaag - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert indien nodig, bladeren, planten en plantenresten uit en rond vijver en sloten - Onderhoudt aan- en afvoersystemen - Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Houdt toezicht op de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de gegevens op het merkteken, de tatoeage, ... - Merkt op wanneer dieren zich anders gedragen dan gewoonlijk (algemene conditie, ziektebeelden, eetgedrag, ...) - Rapporteert onregelmatigheden (ziekte van dieren, ...) aan de leidinggevende/diensthoofd - Voert, indien nodig, een vaccinatie- en ontwormingsschema uit in samenwerking met de dierenarts - Assisteert, indien nodig, de dierenarts en andere deskundigen bij specialistische verzorging - Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieren - Technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie

<p>Voedert de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt de kwaliteit van het voeder en het water - Geeft dieren voedsel en water volgens hun behoefte en planning 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assortiment voederproducten voor dieren - Dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn
<p>Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vangt de dieren op een manier die stress minimaliseert - Hergroepeert dieren - Gebruikt aangepast materiaal voor de verzorging van dieren - Maakt gebruik van hulpmiddelen indien nodig - Rapporteert onregelmatigheden aan de leidinggevende/diensthoofd - Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieren - Technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen en materieel
<p>Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert mest en afvalstoffen uit stallen en installaties - Reinigt de stallen en installaties met water en/of een hogedrukreiniger - Gebruikt reinigings- en ontsmettingsproducten volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving voor dierenwelzijn - Hygiënenormen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
<p>Gaat om met klanten en/of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten en/of derden - Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden - Beantwoordt vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal - Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers, klanten en/of derden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften
<p>Signaleert en handelt klachten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein - Onderzoekt de oorzaak van de klacht - Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost - Contacteert de leidinggevende/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem - Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Klachtenbehandeling <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Organisatierichtlijnen

<p>Vervult de werkadministratie en rapporteert aan leidinggevende/diensthofd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij - Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, - Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de leidinggevende/diensthofd - Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen - Communiqueert efficiënt mondeling en/of schriftelijk - Gebruikt kantoorsoftware 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Gebruik van kantoorsoftware - Opvolging van werkzaamheden - Organisatierichtlijnen
<p>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht - Houdt gegevens bij over het verbruik van producten - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling - Meldt tekorten van producten aan de leidinggevende/diensthofd - Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel - Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert aantallen en kwaliteit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functionele rekenvaardigheid - Gebruik van kantoorsoftware - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Opvolgen en controleren van de eigen voorraad - Opvolging en controle van leveringen

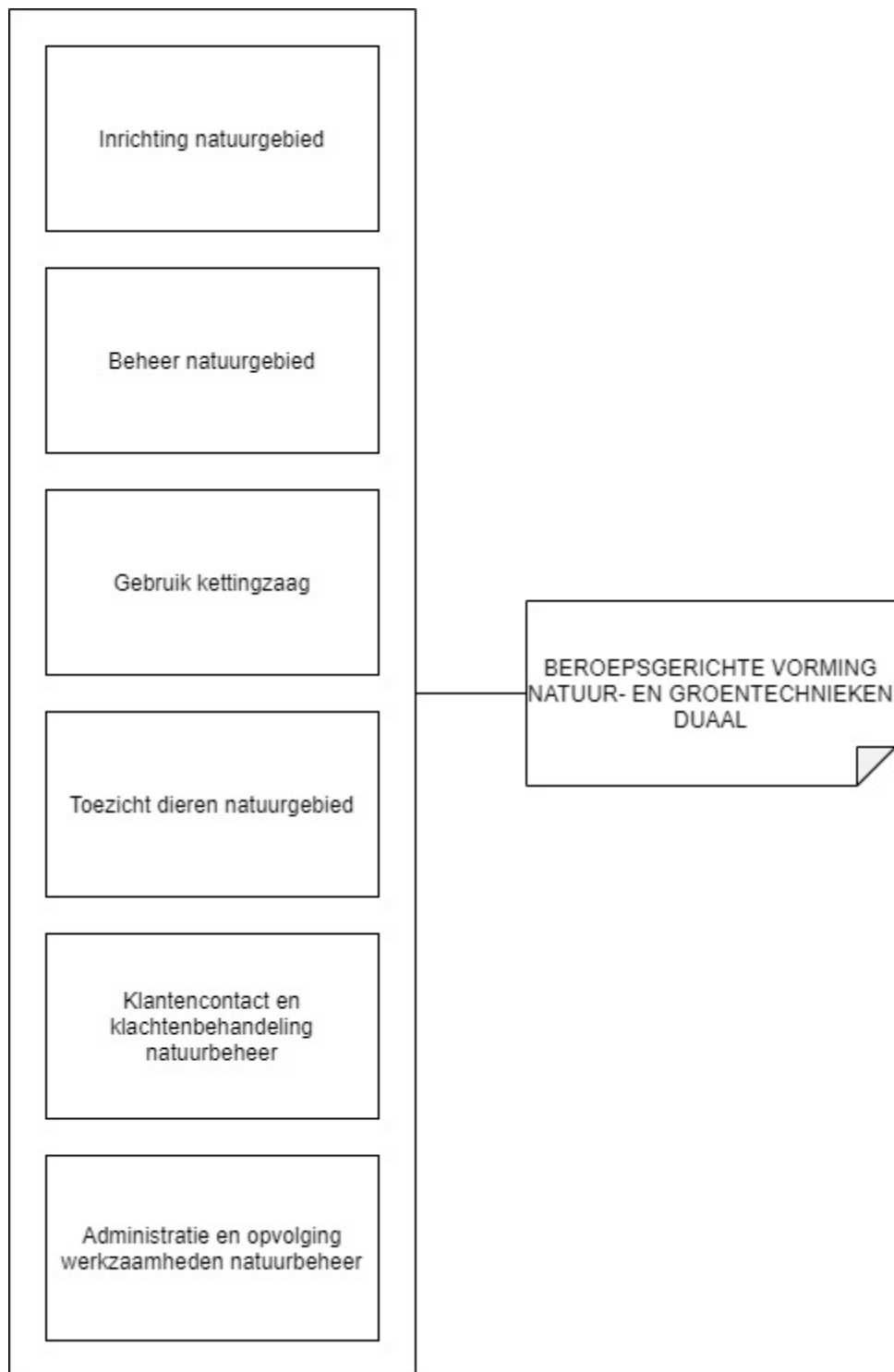
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 6 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Inrichting natuurgebied
- Beheer natuurgebied
- Gebruik kettingzaag
- Toezicht dieren natuurgebied
- Klantencontact en klachtenbehandeling natuurbeheer
- Administratie en opvolging werkzaamheden natuurbeheer



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwingsborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Hef- en tiltechnieken <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheidsvoorschriften en milieuvoorschriften - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Plant en organiseert de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt kennis van de werkopdracht - Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan - Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen - Verzamelt de benodigde materialen, materieel op het bedrijf - Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of de gevraagde locatie - Controleert de levering op locatie en tekent de bestelbon af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Lezen van tekeningen en bestek - Opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht - Lezen en interpreteren van een leveringsbon - Opvolging en controle van leveringen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Organiseert de verplaatsingen van en naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de planning - Informeert de medewerkers over de opdracht - Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn - Kijkt na of alles correct ingeladen is - Zekert en beschermt de lading - Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Laden en de zekering van de lading
<p>Coördineert de activiteiten van het team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers - Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen - Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast - Past de planning aan indien noodzakelijk - Deelt de taken mee en geeft concrete richtlijnen - Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren - Verleent hulp bij technische problemen - Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften - Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag - Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig - Draagt bij aan een positieve werksfeer - Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team - Opvolging van werkzaamheden - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Materialen en materieel - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker - Treedt actief op bij onveilige situaties 	
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines op correcte en veilige manier - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ... - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) beroepsgerichte nascholingen die relevant zijn voor zichzelf en voor de medewerkers - Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod - Informatiekanalen m.b.t. ontwikkelingen en nascholing binnen de sector <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
<p>Rondt de werkzaamheden af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkzaamheden - Verantwoordt afwijkingen ten opzichte van de geplande werken - Meldt de afwijkingen aan de leidinggevende/diensthoofd - Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig - Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen - Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop - Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Mondeling en schriftelijk rapporteren
<p>Controleert, reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Controleert de werking van het materieel en de machines 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter - Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel 	
---	--

Cluster Inrichting natuurgebied – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Controleert, begeleidt en participeert aan de aanlegwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht - Begeleidt de werkzaamheden rekening houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek - Voert metingen uit in natuurgebieden en evalueert het uitgevoerde beheer, indien van toepassing - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis - Begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur - EHBO-technieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Risico's - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht - Begeleidingsmethodes van medewerkers - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Realiseert de functionele inrichting van het gebied en onderhoudt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen - Plaatst en onderhoudt afrastering en/of hekwerk ter begrenzing van de percelen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst vangkralen - Legt aan- en afvoersystemen voor water (greppels, bevoeiingskanalen, ...) aan - Plaatst stuwen, dammen, sluisjes, peilbuizen, ... - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen - Aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Legt de paden en natuureducatieve inrichting aan in een gebied en onderhoudt ze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt natuureducatieve inrichting aan (paden, wegwijzer, infoborden, knuppelpaden, kijkwanden, observatiehutten, banken, brugjes, vlonders, ...) - Legt (half)verhardingen aan en onderhoudt ze - Richt (dienst)paden in - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Plaatsen van functionele en natuureducatieve inrichtingen - Aanleggen van (half)verhardingen, wegen, (bos)paden - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Plant aan volgens soort en vooraf bepaalde dichtheid (plaatsing, spreiding, bemesting, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de kwaliteit van het geleverde plantgoed 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Grondwerken

<ul style="list-style-type: none"> - Graaft een plantput volgens het beplantingsplan - Maakt de kluit los en knipt het wortelgestel bij indien nodig - Zet planten uit overeenkomstig de opdracht - Dicht de plantput - Snoeit indien nodig bij de aanplant de kroon op en snoeit beschadigde of gebroken takken - Plaatst, indien nodig, steunpaal en/of vraatbeveiliging 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van biotopen en ecosystemen - Gevolgen activiteiten natuurbeheer <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van bestek en tekening - Verschillende plantmethoden - Plaatsen en herstellen van kleine beschermingselementen - Snoeitechnieken <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
--	---

Cluster Beheer natuurgebied – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Controleert, begeleidt en participeert aan de beheerwerken en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht - Begeleidt de werkzaamheden rekening houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis - Begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur - EHBO-technieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Risico's - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht - Begeleidingsmethodes van medewerkers - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik,

	<p>onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</p>
<p>Maait en keert vegetatie en voert deze af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait de vegetatie manueel of machinaal - Keert en verzamelt de vegetatie manueel en machinaal - Perst of raapt het maaisel op - Voert de gemaaide of gekeerde vegetatie af - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier - Gebruikt machines die geen bodemverdichting veroorzaken met aandacht voor de bodemdruk van de machines en de draagkracht van de bodem 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Maaitechnieken - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Hanteert technieken en/of producten voor natuurbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoort problemen op - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast - Vult documenten in en rapporteert aan de leidinggevende/diensthoofd - Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delen van expertise en kennis - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Bestrijdingsmiddelen - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1⁴ - Behandelings- en bestrijdingsmethodes - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie
<p>Snoeit volgens boom- en struiksoort en -grootte en gewenste doelstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert een snoei uit volgens gewenste doelstelling - Voert een achterstallige snoei uit (probleemtakken, schade aan takken, ...) - Voert een vormsnoei uit (knotten, bij snoeien kroon, ...) - Verhakselt takken en snoeiafval 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Snoeitechnieken <p>Grondige kennis</p>

⁴ Zie rubriek 1 voor toelichting.

	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert indien nodig, bladeren, planten en plantenresten uit en rond vijver en sloten - Onderhoudt aan- en afvoersystemen - Meldt de aanwezigheid van invasieve exoten aan de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende vegetaties, planten en bomen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanleggen en onderhoud van (natuurlijke) aan- en afvoersystemen voor water - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde

Cluster Gebruik kettingzaag – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Past doorkorttechnieken toe met kettingzaag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse/noodprocedure, ...) - Onderhoudt en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen - Scherpt de hele ketting - Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal - Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie - Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost - Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - EHBO-technieken - Hout onder spanning en de mogelijke gevolgen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud - Verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag - Correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen - Onttakken en verzagen van geveld bomen - Veilig werken met kettingzaag - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen

	<p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen - Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse/noodprocedure, ...) - Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging - Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten - Maakt correct een valkerf, spintsnedes en velsnede - Behoudt een breuklijst van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte - Velt bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte, op een veilige en ergonomische manier - Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier - Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - EHBO-technieken - Hout onder spanning en de mogelijke gevolgen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouw en werking van de kettingzaag, de veiligheidsvoorzieningen en het vereiste onderhoud - Verschillende werkwijzen met correcte houding en zaagtechnieken met een kettingzaag - Aangepaste veltechnieken voor bomen met kleinere diameter dan zaagbladlengte (op velhoogte) - Correct gebruik van hulpmiddelen om hout te verplaatsen of vasthangende boom neer te halen - Onttakken en verzagen van gevelde bomen - Veilig werken met kettingzaag - Risico's - Restmaterialen en het verwerken van restmaterialen - Wet- en regelgeving i.f.v. uit te voeren taken natuurbeheer - Organisatierichtlijnen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde

Cluster Toezicht dieren natuurgebied – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Controleert, begeleidt en participeert aan het toezicht van dieren en ziet toe dat er gewerkt wordt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis - Begrijpen van instructies en uitvoeren van de opdracht - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Gebruik van meet- en waterpasapparatuur

<ul style="list-style-type: none"> - Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht - Begeleidt de werkzaamheden rekening houdend met mogelijke impact op de natuurwaarden en op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek - Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat - Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - EHBO-technieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van tekeningen en bestek - Risico's - Omgangsvormen met medewerkers - Werkorganisatie - Organisatierichtlijnen - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht - Begeleidingsmethodes van medewerkers - Evaluatie van de werkzaamheden - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten - Vakterminologie - Veiligheids- en milieuvoorschriften - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Machines die courant gebruikt worden in natuurbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Houdt toezicht op de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de gegevens op het merkteken, de tatoeage, ... - Merkt op wanneer dieren zich anders gedragen dan gewoonlijk (algemene conditie, ziektebeelden, eetgedrag, ...) - Rapporteert onregelmatigheden (ziekte van dieren, ...) aan de leidinggevende/diensthoofd - Voert, indien nodig, een vaccinatie- en ontwormingsschema uit in samenwerking met de dierenarts - Assisteert, indien nodig, de dierenarts en andere deskundigen bij specialistische verzorging - Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieren - Technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
<p>Voedert de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt de kwaliteit van het voeder en het water - Geeft dieren voedsel en water volgens hun behoefte en planning 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assortiment voederproducten voor dieren - Dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn
<p>Verdeelt de dieren over de stallen of in openlucht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vangt de dieren op een manier die stress minimaliseert 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieren

<ul style="list-style-type: none"> - Hergroepeert dieren - Gebruikt aangepast materiaal voor de verzorging van dieren - Maakt gebruik van hulpmiddelen indien nodig - Rapporteert onregelmatigheden aan de leidinggevende/diensthoofd - Houdt zich aan de wetgeving voor dierenwelzijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken voor het benaderen van, het vangen van en het werken met dieren - Wetgeving voor dierenwelzijn <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Inzet van materieel i.f.v. de opdracht <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen en materieel
<p>Reinigt en ontsmet installaties en materieel voor de dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert mest en afvalstoffen uit stallen en installaties - Reinigt de stallen en installaties met water en/of een hogedrukreiniger - Gebruikt reinigings- en ontsmettingsproducten volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving voor dierenwelzijn - Hygiënenormen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden

Cluster Klantencontact en klachtenbehandeling natuurbeheer – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Gaat om met klanten en/of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten en/of derden - Stelt zich als aanspreekpunt op voor klanten en/of derden - Beantwoordt vragen van klanten en/of derden in een duidelijk begrijpbare taal - Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Delen van expertise en kennis <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgangsvormen met medewerkers, klanten en/of derden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften
<p>Signaleert en handelt klachten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein - Onderzoekt de oorzaak van de klacht - Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost - Contacteert de leidinggevende/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem - Stelt een oplossing voor bij schade in samenspraak met de leidinggevende/diensthoofd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Klachtenbehandeling <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Organisatierichtlijnen

**Cluster Administratie en opvolging werkzaamheden natuurbeheer –
BEHEERSINGSNIVEAU 2**

Activiteiten	Kennis
<p>Vervult de werkadministratie en rapporteert aan leidinggevende/diensthof</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij - Vult nauwgezet de werkfiches in en controleert deze van de medewerkers: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, - Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de leidinggevende/diensthof - Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen - Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk - Gebruikt kantoorsoftware 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid - Administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht - Gebruik van kantoorsoftware - Opvolging van werkzaamheden - Organisatierichtlijnen
<p>Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, plaatst bestellingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht - Houdt gegevens bij over het verbruik van producten - Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling - Meldt tekorten van producten aan de leidinggevende/diensthof - Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel - Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert aantallen en kwaliteit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functionele rekenvaardigheid - Gebruik van kantoorsoftware - Mondeling en schriftelijk rapporteren - Opvolgen en controleren van de eigen voorraad - Opvolging en controle van leveringen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding natuur- en groentechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

De leerlingen kunnen na het succesvol beëindigen van hun opleiding natuur- en groentechnieken duaal volgende attesten behalen:

- Fytollicentie P1 (wordt na aanvraag bij FOD Volksgezondheid automatisch uitgereikt)
- ECC1 en ECC2 (ECC = European Chainsaw Certificate, wordt uitgereikt op basis van slagen voor een examen gebaseerd op ECS = European Chainsaw Standards)

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding natuur- en groentechnieken duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (tso), bewijs van onderwijskwalificatie "natuur- en groentechnieken duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "natuurbeheerder" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "natuurbeheerder" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Niet van toepassing.